

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZAMĚSTNANCE

ke kartě EuroOil platné od 1.8.2015

I. Předmět Všeobecných obchodních podmínek (dále jen VOP)

Tyto VOP upravují základní provozní a obchodní podmínky používání karty EuroOil (dále jen „karta“).

II. Identifikační údaje a kontaktní místo poskytovatele karty

ČEPRO, a.s., se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 2341

IČ: 60193531, DIČ: CZ60193531

E-mail: kartaeurooil@ceproas.cz, tel. +420 221 968 100 (v prac. dny 8.00 – 16.00 hod.), fax: +420 221 968 134, <http://www.ceproas.cz>

III. Použité pojmy

Zaměstnanec fyzická osoba, se kterou má ČEPRO, a.s. (dále jen Čepro) uzavřenou pracovní smlouvu.

Uživatel karty je osoba, které zaměstnanec předal kartu k užívání.

PIN je identifikační kód generovaný ke každé kartě, zadává se při každé platbě kartou. PIN je předáván vždy pouze zaměstnanci.

IV. Popis karty

Karta EuroOil je určena pro bezhotovostní odběr zboží a služeb na čerpacích stanicích EuroOil, příp. na jiných odběrných místech. Jejich aktuální seznam je uveden na internetových stránkách www.ceproas.cz. Typ karty: č. 21 – všechny druhy zboží a služeb.

V. Objednávka, smlouva

V.1 Zaměstnanec řádně vyplní a podepíše objednávku a originál doručí na kontaktní místo Čepra.

V.2 Způsob úhrady závazků zaměstnance vůči Čepu bude zajištěn srážkou ze mzdy. Nebude-li srážka ze mzdy postačovat na úhradu závazků zaměstnance vůči Čepu, je Čepro oprávněno všechny karty zaměstnance zablokovat do doby, než budou všechny závazky zaměstnance ze všech karet EuroOil uhrazeny.

V.3 Karta EuroOil bude zaměstnanci předána poštou či osobně.

VI. Zúčtovací období, platby, kauce

VI.1 Cena za případně požadovanou úpravu vzhledu karty bude součástí první srážky ze mzdy zaměstnance.

VI.2 Po platbě kartou se vystaví účtenka – doklad o nákupu, která není daňovým dokladem, a to ve dvou vyhotoveních, z nichž originál dostane uživatel karty. Uživatelem podepsaná kopie účtenky zůstává na čerpací stanici. Uživatel svým podpisem potvrzuje správnost účtenky, tj. druhu zboží a jeho množství.

VI.3 Zúčtovacím obdobím je jeden kalendářní měsíc. Po skončení zúčtovacího období vystaví Čepro zaměstnanci, který hradí platby srážkou ze mzdy, vždy nejpozději k 15. dni v příslušném kalendářním měsíci za odebrané zboží a služby souhrnný daňový doklad.

VI.4 V případě částečného uhrazení respektive neuhrazení pohledávek zaměstnancem formou srážky ze mzdy je Čepro oprávněno okamžitě zastavit možnost odběrů prostřednictvím karet, a to až do vyrovnání všech pohledávek, přičemž toto zastavení odběru není porušením smlouvy ze strany Čepra.

VI.5 V případě vad karty EuroOil má zaměstnanec právo na bezplatnou výměnu této karty, nebo může od smlouvy odstoupit.

VII. Limit odběru, autorizace

VII.1 Zaměstnanec provádí nákup v celé síti čerpacích stanic EuroOil a na příp. dalších odběrných místech za aktuální ceny platné v daném místě v momentě nákupu. Celkový denní nákup na kartu nesmí přesáhnout limity stanovené Čeprem. Výše denního limitu bude 5.000 Kč. Při překročení limitu doplatí uživatel karty rozdíl hotově nebo jinou platební kartou na příslušné čerpací stanici (dále jen „ČS“).

VII.2 Autorizace při platbě kartou je z bezpečnostních důvodů prováděna v on-line režimu, a to i na dalších odběrných místech.

VIII. Odložená sleva

Čepro může poskytnout zaměstnanci odloženou slevu za nákup pohonných hmot (automobilového benzínu a motorové nafty) v síti čerpacích stanic EuroOil, která bude zaměstnanci vyúčtována po skončení zúčtovacího období. Výši slevy započte Čepro se srážkou ze mzdy zaměstnance.

IX. Ceník poplatků

IX.1 Čepro neúčtuje zaměstnanci žádný poplatek za výrobu základní karty. Cena za požadovanou úpravu vzhledu karty podle požadavku zaměstnance, ke které se připočte aktuální výše DPH, bude Čeprem naceněna podle technické náročnosti úpravy a sdělena zaměstnanci, aby mohl rozhodnout, zda úpravu vzhledu provést.

IX.2 Čepro neúčtuje zaměstnanci žádný poplatek za provedené transakce a blokaci karet při ztrátě nebo odcizení.

IX.2 Čepro je oprávněno účtovat zaměstnanci poplatek 10,- Kč bez DPH, která se připočítává v aktuální zákonné výši, za 1 stranu tištěné sestavy (formátu A4) odběrů na karty.

X. Blokace karty

X.1 Zaměstnanec je povinen zabránit zneužití karty a zabezpečit ji před odcizením. Zaměstnanec odpovídá za všechny pohledávky, které vzniknou používáním kterékoli karty, kterou převzal od Čepra, včetně škod vzniklých při jejím případném zneužití. V případě, že dojde ke ztrátě, krádeži nebo zadržení karty obsluhou čerpací stanice, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost ohlásit na kontaktní místo Čepra; Čepro poté kartu neprodleně zablokuje. Při telefonickém nahlášení je třeba neprodleně zaslat i písemnou žádost o blokaci karty. Zaměstnanec je odpovědný za veškeré odběry zboží uskutečněné do 12 hodin od doručení žádosti.

X.2 Po třech chybných pokusech zadání PIN kódu se karta zablokuje. O možnosti odblokování se může zaměstnanec informovat na kontaktním místě Čepra.

XI. Reklamáce

Zaměstnanec je povinen zasílat reklamaci neprodleně po zjištění reklamovaných skutečností (např. chybné vyúčtování), a to písemně na kontaktní místo Čepra. Lhůta pro vyřízení reklamáce je max. 30 denní. Čepro neodpovídá za hodnotu zboží a služeb uvedených na daňovém dokladu, kterou uživatel karty schválil svým podpisem na účtence vystavené na čerpací stanici.

XII. Platnost karty

XII.1 Platnost karty je čtyři roky od jejího vydání a končí posledním dnem měsíce uvedeného na kartě. Před ukončením platnosti obdrží zaměstnanec automaticky novou kartu. Pokud nemá zájem o automatickou obnovu, zašle nejméně 1 měsíc před ukončením platnosti původní karty na Čepro o tomto oznámení.

XII.2 Platnost karty rovněž zaniká:

- na základě žádosti zaměstnance, a to dnem uvedeným v žádosti, nejdříve však dnem doručení žádosti Čepu,
- dohodou smluvních stran,
- výpovědí či odstoupením od smlouvy,
- zrušením práva používat kartu ze strany Čepra v případě porušení jakékoliv smluvní podmínky ze strany zaměstnance,
- ohlášením ztráty, krádeže či znehodnocení karty, a to 24 hodin po tomto ohlášení.
- skončením pracovního poměru u společnosti ČEPRO, a. s.

XII.3 Použití karty je dále omezeno na údaje uvedené na kartě, tj. jméno osoby nebo registrační značku vozidla, atp. Obsluha čerpací stanice je oprávněna ověřit, zda se data uvedená na kartě shodují se skutečností. Pokud údaje nesouhlasí, je oprávněna odmítnout platbu kartou a kartu odebrat. Karta je po dobu platnosti majetkem Čepra. Za veškeré operace provedené s kartou po dobu její platnosti odpovídá zaměstnanec.

XIII. Ukončení smlouvy

XIII.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu (smluvní vztah vzniklý na základě objednávky) kdykoli písemně vypovědět, a to i bez udání důvodů, s tím, že smlouva skončí uplynutím výpovědní doby v trvání 2 měsíců, která počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. K datu vypovězení smlouvy či ke dni výpovědi pracovního poměru u společnosti ČEPRO, a. s. zablokuje Čepro

všechny karty zaměstnance. Po skončení výpovědní lhůty či skončení pracovního poměru u společnosti ČEPRO, a. s. zašle Čepro zaměstnanci konečné vyúčtování a vrátí zaměstnanci případné vzniklé rozdíly vzniklé ze slev. Splatnost závazků zaměstnance podle konečného vyúčtování je v nejbližší následujícím výplatním termínu formou srážky ze mzdy.

XIII.2 Čepro je oprávněno od této smlouvy (smluvního vztahu vzniklého na základě objednávky) okamžitě odstoupit v případech (i) bylo-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon) vůči zaměstnanci, (ii) je-li zaměstnanec v prodlení s úhradou splatných závazků vůči Čepu a doba prodlení s úhradou kteréhokoliv závazku zaměstnance vůči Čepu přesáhla 15 dnů. Odstoupení je účinné ke dni doručení odstoupení. Co již bylo mezi stranami vzájemně plněno před odstoupením od smlouvy, se nevrací. To neplatí, stanoví-li zvláštní ujednání mezi stranami něco jiného.

XIII.3 Zaměstnanec, který uzavřel Smlouvu prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (např. e-mailem) je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to bez udání důvodu, do 14 dnů od jejího uzavření. V takovém případě postačí zaslat Čepu formulář uvedený v článku XVI.

XIII.4 Smluvní vztah zaměstnance vzniklý na základě objednávky končí vždy ke dni skončení pracovního poměru zaměstnance u společnosti ČEPRO, a. s.

XIII.5 V případě ukončení Smlouvy nebo při jakémkoli porušení Smluvních podmínek je zaměstnanec povinen neprodleně vrátit Čepu všechny vydané karty. Zaměstnanec odpovídá za veškeré škody vzniklé porušením této povinnosti.

XIV. Převzetí zboží, nebezpečí škody na zboží a převod vlastnického práva

XIV.1 Zaměstnanec přidělením karty pověřuje uživatele k převzetí zboží. Nebezpečí škody na zboží přechází na zaměstnance převzetím zboží zaměstnancem či uživatelem. Vlastnické právo nabývá zaměstnanec v okamžiku převzetí zboží zaměstnancem či uživatelem.“

XV. Závěrečná ustanovení

XV.1 Zaměstnanec se zavazuje oznámit všechny změny uvedené v objednávce, resp. smlouvě neprodleně na kontaktní místo Čepu.

XV.2 Čepro si vyhrazuje právo v přiměřeném rozsahu jednostranně měnit VOP. Nové znění VOP zašle Čepro zaměstnanci na jím uvedenou e-mailovou adresu. V případě nesouhlasu zaměstnance se změnou VOP není dotčeno jeho právo smluvní vztah vzniklý na základě objednávky písemně vypovědět v souladu s bodem XIII.1 těchto podmínek s tím, že výpovědní doba činí v takovém případě 30 dnů. Zaměstnanec tak může učinit do 30 dnů od doručení navrhovaných změn VOP. Uplynutím 30 dnů od doručení navrhovaných změn VOP se tyto stávají závazné pro obě smluvní strany, které jsou povinny se jimi řídit. Od tohoto okamžiku se nové VOP vztahují rovněž i na smluvní vztahy vzniklé na základě objednávky před datem zveřejnění těchto nových VOP.

XV.3 Domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se neuplatní. Z hlediska doby dojití zásilky odeslané s využitím provozovatele poštovních služeb je rozhodné řádné doručení poštovní zásilky příjemci.

XV.4 Žádná ze smluvních stran nesmí převést žádná svá práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, a to ani částečně, ať již postoupením smlouvy jako celku, nebo odděleným postoupením jednotlivých práv a převodem jednotlivých povinností.

XV.5 Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo, plynoucí jí z tohoto smluvního vztahu či jeho porušení, do podoby cenného papíru.

XV.6 Smluvní strany výslovně prohlašují, že si text těchto VOP a objednávky důkladně přečetly, veškerým ustanovením rozumí a souhlasí s nimi a žádná ze smluvních stran nejedná v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

XV.7 Žádné ustanovení těchto VOP či objednávky nemá přednost před zákonnými ustanoveními na ochranu spotřebitele, od kterých se nelze odchýlit.

XV.8 Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření na spáchání či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), který by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem ČEPRO, a.s. a zavazuje se

tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex ČEPRO, a.s. je uveřejněn na adrese https://www.ceproas.cz/public/data/eticky_kodex-final.pdf.

Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.

Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu ČEPRO, a.s.

XVI. Formulář pro odstoupení zaměstnance od Smlouvy uzavřené na dálku

Adresát: ČEPRO, a.s., se sídlem Dělnická 12, č.p. 213, 170 04 Praha 7
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 2341
IČ: 60193531, DIČ: CZ60193531

Oznamuji, že tímto odstupuji od smluvního vztahu na odběr zboží a služeb u čerpacích stanic prostřednictvím karet EuroOil uzavřeného objednávkou ze dne:

Jméno, příjmení a adresa zaměstnance:

Podpis zaměstnance:

Datum: